

### Inleiding

Met ingang van het belastingjaar 2019 zullen de aangiften voor de omzetbelasting in een nieuw automatiseringssysteem worden verwerkt. Om de verwerking in het nieuwe systeem effectief te laten verlopen is dit nieuwe aangiftebiljet ontwikkeld en voorbedrukt. Hierbij zal worden gewerkt met een uniek Fiscaal Identificatie Nummer (FIN), een uniek documentnummer en een betaalkenmerk. Indien u geen voorbedrukte biljetten met de nummers heeft ontvangen, dan worden die middels stickers aan u verstrekt bij indiening van de aangifte. Deze stickers dient u aan te brengen in de daarvoor bestemde vakken.

### Fiscaal Identificatie Nummer

Met de ingebruikname van het nieuw systeem zal de Belastingdienst geleidelijk aan overstappen op een nieuw Fiscaal Identificatie Nummer (FIN). Elke belastingplichtige krijgt van de Belastingdienst een uniek FIN.

### Documentnummer

Het documentnummer is een uniek referentienummer gegenereerd door de Belastingdienst om een aangifte te koppelen aan een belastingplichtige, een middel en een belastingperiode.

### Betaalkenmerk

Het betaalkenmerk is de combinatie van het documentnummer en het Fiscaal Identificatie Nummer (FIN) en is nodig om de bankbetaling juist te kunnen verwerken in het systeem van de Belastingdienst. Voor een correcte en spoedige verwerking van uw betaling dient uw betaling voorzien te zijn van het juiste betaalkenmerk.

### Aangepaste betalingsinstructies

Om de verwerking van de betalingen makkelijker te laten verlopen zijn de betaalinstructies aangepast.

Elke aangifte krijgt een uniek kenmerk. Bij de bankbetalingen is vermelding van dit uniek kenmerk verplicht. De banken zullen uitsluitend het uniek kenmerk opnemen in de beschrijving van de betalingstransactie.

Aangepaste betaalinstructies zullen geleidelijk aan ook worden verstrekt voor de overige belastingmiddelen.

### Instructies

Het aangiftebiljet dient volledig, duidelijk en zonder voorbehoud naar waarheid te worden ingevuld. De aangifte over een tijdvak van een kalendermaand dient bij de Ontvanger der Directe Belastingen te worden ingediend uiterlijk de 16<sup>e</sup> dag van de maand volgend op het tijdvak van aangifte. De betaling van de verschuldigde omzetbelasting dient eveneens voor de 16<sup>e</sup> dag van de maand volgend op het tijdvak van aangifte te worden voldaan op de bankrekening van de Ontvanger der Directe Belastingen.

De Belastingdienst ziet de betaling als tijdig als het bedrag is gestort op uiterlijk de 16<sup>e</sup> dag na afloop van het tijdvak van de aangifte.

### Betaalkenmerk

Betalingen voor meerdere belastingtypen, aangiften of perioden mogen niet worden gecombineerd. U dient zich ervan te verzekeren dat het juiste betaalkenmerk is opgenomen bij de betalingstransactie. Betalingen met onjuiste betaalkenmerken kunnen niet worden verwerkt en kunnen leiden tot vervolg maatregelen, waaronder de oplegging van aanslagen. Het betaalkenmerk (sticker) kan bij de Belastingdienst, bij het indienen van uw aangiften, worden opgevraagd.

**LET OP: Gebruik bij de betaling als betaalkenmerk altijd het kenmerk zoals afgedrukt op het biljet of vermeld op de sticker: Het documentnummer, het minteken "-" (zonder aanhalingstekens) en het Fiscaal Identificatie Nummer (FIN).**

**LET OP: de bedragen in de aangifte dienen ingevuld te worden in SRD's, tenzij de belastingplichtige op grond van artikel 22 lid 4 Wet OB schriftelijk heeft verzocht zijn boekhouding, onder bij Staatsbesluit te stellen voorwaarden en beperkingen, te mogen voeren in een door de Minister aangewezen muntsoort.**

Op het biljet moet afzonderlijk aangifte worden gedaan van verschillende categorieën leveringen en diensten.

### Punt 1 Uitgevoerde goederen

Bij onderdeel 1 dient ingevuld te worden het totaal van de ontvangen vergoedingen ter zake van de uitvoer van in Suriname zelf voortgebrachte goederen. Goederen die niet zelf voortgebracht zijn maar wel worden uitgevoerd, mogen op deze plaats niet vermeld worden. Het tarief voor deze goederen is nul (0) procent.

### Punt 2 Belaste goederen

Bij onderdeel 2 dient aangegeven te worden het totaal van de vergoedingen, ontvangen in het tijdvak van aangifte, terzake van zelf voortgebrachte goederen die in Suriname worden geleverd. Dit onderdeel heeft betrekking op alle denkbare goederen die in Suriname worden voortgebracht en/of geproduceerd.

### Punt 3 Belaste diensten

Onderdeel 3 betreft het totaal van de vergoedingen, ontvangen in het tijdvak van aangifte, terzake van het verrichten van belaste diensten, zoals genoemd in Bijlage 1 van de Wet.

**Punt 4 Onbelaste diensten**

Onderdeel 4 betreft het totaal van de vergoedingen, ontvangen in het tijdvak van aangifte, terzake van het verrichten van onbelaste diensten.

**Punt 5 onbelaste goederen**

Onderdeel 5 betreft het totaal van de vergoedingen, ontvangen in het tijdvak van aangifte, terzake van de levering van onbelaste goederen. Hier dient tevens te worden ingevuld het totaal van de ontvangen vergoedingen terzake van de leveringen van goederen behorende tot de eerste levensbehoeften. De goederen die onder dit begrip vallen, zijn vermeld in Bijlage 2 van de Wet en zijn vrijgesteld.

**Punt 6 Totale omzet**

Bij onderdeel 6 dient het totaal van de ontvangen vergoedingen terzake van de leveringen van goederen en/ of het verrichten van diensten te worden ingevuld.

**LET OP: het betreft hier de totale omzet terzake van belaste- en onbelaste leveringen van goederen en/ of het verrichten van diensten In Suriname.**

**Punt 7 Buitenlandse belaste diensten**

Indien vanuit het buitenland belaste diensten, conform Bijlage 1 van de Wet, worden verricht aan een in Suriname gevestigde ondernemer, dan is de plaats waar de dienst wordt verricht de plaats waar de afnemer woont of is gevestigd (artikel 6 lid 2 Wet OB). In dat geval dient door de in Surinaamse gevestigde ondernemer, over de betaalde diensten, omzetbelasting te worden afgedragen.

**LET OP: vermeld hier het totaal bedrag betaald aan de buitenlandse dienstverlener ter zake van de afgenomen belaste diensten. Vermeld daarnaast ook de door u af te dragen verschuldigde omzetbelasting van 8% over dit bedrag.**

**Punt 8 Verrekening van omzetbelasting**

Bij onderdeel 8 dient omzetbelasting vermeld te worden die in de loop van het tijdvak is betaald bij de aanschaf van belaste grondstoffen, hulpstoffen, halffabricaten, machines en diensten die rechtstreeks verband houden met voortgebrachte goederen in Suriname. Het bedrag aan voorafrek moet blijken uit de administratie en moet aangetoond kunnen worden aan de hand van inkoopfacturen die voldoen aan de wettelijke vereisten. De verrekening is tevens mogelijk bij de uitvoer van in Suriname voortgebrachte goederen.

**LET OP: de verrekening is uitsluitend van toepassing op in Suriname voortgebrachte goederen.**

Indien in een tijdvak van aangifte meer omzetbelasting in aftrek wordt gebracht dan over het tijdvak van aangifte verschuldigd is, zal de Inspecteur een teruggaafbeschikking opmaken. Deze wordt toegezonden op het adres dat op de aangifte is voorgedrukt. De teruggaaf wordt verricht door de Ontvanger der Directe Belastingen.

**Punt 9 Totaal te betalen / terug te ontvangen**

Onderdeel 9 betreft een totaalstelling van de totaal te betalen of terug te ontvangen omzetbelasting. Bij dit onderdeel dient te worden aangekruist of het totaalbedrag moet worden betaald of terugontvangen.

**Aangifteplicht**

Indien over enig kalendermaand geen omzetbelasting hoeft te worden afgedragen, moet toch aangifte worden gedaan met dit biljet, de opgave van het belastingbedrag bedraagt in dat geval nul.

**Naheffingsaanslagen**

Als de Omzetbelasting niet tijdig of niet tot het juiste bedrag op aangifte is betaald, kunnen naheffingsaanslagen worden opgelegd, verhoogd met een boete.

**Formele eis ondertekening aangifte**

Voordat het aangiftebiljet wordt ingeleverd, en vooruitlopend op het online aangifte doen, dient het te worden gedagtekend. De datum die aangegeven wordt, is de datum waarop het aangiftebiljet is ondertekend. Degene die het aangiftebiljet heeft ondertekend, dient zijn naam goed leesbaar te vermelden. Het aangiftebiljet kan ook worden ondertekend door uw gemachtigde.

**Laatste versies van biljetten en instructies**

De laatste versies biljetten en instructies zijn te downloaden van de website van de Belastingdienst: [www.belastingdienst.sr](http://www.belastingdienst.sr)